

竞争性谈判招标文件

招标编号：什恒升劳务采-（2021）-001

项目名称：什邡市恒升劳务有限公司物业项目绿化养护服务

采购单位：什邡市恒升劳务有限公司

2021年6月

第一章 竞争性谈判公告

什邡市恒升劳务有限公司（以下简称“恒升劳务”）现就物业项目绿化养护服务进行竞争性谈判，兹邀请合格企业参加报价和谈判。

一、项目编号：什恒升劳务采-（2021）-001

二、谈判项目

服务名称	数量及单位	预算单价	预算总额	清单详细要求
物业项目绿化养护服务	约 135600m ²	1.2537 元/m ² ·年	约 170000 元/年	详见第三章清单及要求

三、供应商资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的法人。营业执照中具有绿化养护、园林工程等相应的经营范围。

2、具备专业的园林养护技术人员(投标时提供从业人员园林及相关专业证件)，具备一定养护经验和设备(提供 2018 年 1 月 1 日以来从事园林养护单项面积 50000m² 以上合同原件，标书中载明拟投入本项目的设备一览表)。

3、本项目不接受联合体投标。

四、报名时间及保证金缴纳

1、自本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前，投标人在什邡市国有投资控股集团有限公司网站 (www.sfgtjt.com) 下载电子版招标文件及补充、变更文件，但必须在开标前按要求缴纳投标保证金。

2、投标人须将本次招标投标保证金：3000 元（大写：叁仟元整），在开标截止之前（汇款帐户必须为投标人公司基本帐户）转入以下指定账户：

户 名：什邡市恒升劳务有限公司

账 号：2305371109100129354

开户行：中国工商银行什邡市支行

保证金入账备注信息“物业项目绿化养护服务”

五、投标文件递交及开标时间

1、投标人须在开标时间 2021 年 7 月 13 日北京时间 15 时前将投标文件递交至什邡市恒升劳务有限公司（什邡市沱江路西段一号什邡青年创业孵化基地 4 楼），采购人拒绝接受任何迟交的投标文件。

2、在开标前现场展示包括本人身份证原件、法定代表人授权书原件。提供 2018 年 1 月 1 日以来从事园林养护单项面积 50000m²以上合同原件。

以上资料如无法提供或提供资质证件不符合要求作无效投标。

六、联系方式：

采购单位：什邡市恒升劳务有限公司

联系人：邓女士 联系电话：18113624271

2021 年 6 月 28 日

第二章 投标人须知

一、信息发布

本次招标活动指定的信息发布网站为：

什邡市国有投资控股集团有限公司网站 (www.sfgtjt.com)

二、使用文字种类、计量单位、时间单位及货币种类

(1) 招标文件、投标文件、采购人与投标人之间有关招标投标所有书面形式的来往函件、记录等均应使用简体中文。

(2) 投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。

(4) 招标文件及投标文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算。

三、投标有效期

投标文件的有效期为不少于自投标截止时间起 30 个日历日，在投标截止时间至采购人在招标文件中规定的投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

四、招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 3 天前以书面形式（原件加盖投标人公章）送达采购人，采购人对投标截止期 3 天前收到的澄清要求将以书面形式（含邮件、传真、信息发布网站）予以答复，如竞标人在规定时间没有提出书面质疑则视为认同本竞争性谈判文件。

邮箱：7965426@qq.com。

五、招标文件的修改

在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

(1) 招标文件的修改将在指定的信息发布网站上进行公布。

(2) 为使投标人编写投标文件有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究和响应，采购人有权推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更在指定的信息发布网站上进行公布。

(3) 投标人有义务自行浏览本次招标指定的信息发布网站，若因遗漏信息造成投标失误或失败，后果由投标人自行承担。

六、解释权

(1) 本次招标的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。

(2) 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

(3) 若投标人没有按招标文件的规定对招标文件提出书面异议，则视为投标人同意及接受招标文件之全部内容及条款。

七、投标文件的组成

投标人编制的投标文件必须符合有关法律、法规的要求，应包含但不限于以下内容。投标文件一式三份，一正二副。

(1) 投标函

(2) 法人代表证明或法定代表授权书

(3) 投标人基本情况表

- (4) 开标一览表
- (5) 投标服务技术说明
- (6) 商务条款响应/偏离表
- (7) 无重大违法记录声明函
- (8) 资格证明文件
- (9) 针对本项目制定可操作的绿化养护实施方案
- (10) 售后承诺函（格式自拟）
- (11) 投标人认为需要提交的其它文件和资料

八、保证金

本次投标保证金为人民币叁仟元（现场不受理现金缴纳）。对于未按要求交纳投标保证金的投标人，将视为不响应招标文件。未中标人的投标保证金在中标公示七天后退还；中标人的投标保证金在签订合同后转为履约保证金，履约保证金在服务期满后无息退还。下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：（1）中标人未按本招标文件规定签订合同的；（2）中标人提供虚假材料和文件意图骗取中标的；（3）有扰乱招标市场及恶意串标违标行为的。

九、投标报价说明

本项目为恒升劳务物业项目绿化养护，养护面积约 135600 m²（以实际养护范围为准）。投标人所报每 m² 壹年养护费含税价不高于 1.2537 元，投标人报价包含但不限于以下内容：园林绿化修剪、施肥、抗旱防涝、病虫害防治、中耕除草、抹芽、清除死树和枯枝、树干涂白、草坪修剪与切边、临时性迎检等维护与管理，绿化环境卫生保洁、绿化垃圾清运；园林建（构）

筑物、小品等园林设施的保养与管理，劝阻侵占和破坏绿地的行为等人工费及材料费、其他不可预见费、税金等所有费用。合同期为壹年，合同期内每 m² 壹年的养护费执行合同单价不予调整，投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。

投标人响应谈判文件实质性要求的前提下，采用最低评标价法评标，谈判目的在于澄清报价、优化需求，使所有报价人的响应具有可比性。谈判并非一次性报价，投标人也可自行选择一次为最终报价。

十、谈判小组及谈判程序

由采购人组织组成三位或以上专家谈判小组。

(1) 第一轮谈判

谈判小组按随机确定的谈判顺序，与供应商分别就采购需求、服务质量等内容进行谈判，并了解其报价组成情况。

(2) 统一谈判标准

第一轮谈判结束后，谈判小组进行合议。

(3) 第二轮谈判

投标人承诺响应谈判文件的前提下进行第二次报价。

(4) 第三轮谈判

第二轮谈判并报价后，谈判小组未能确定成交候选人的，进行第三轮的谈判。

(5) 谈判最终报价

谈判结束后，谈判小组可要求所有投标人按照统一的标准作最终报价递交谈判小组。谈判小组按评审标准，报价从低到高排序，推荐成交候选

人顺序，形成谈判报告。

备注：投标人每一轮投标报价均不得高于前一轮报价，否则视为无效报价。

十一、投标文件的评价和比较

(1) 本项目在投标人的投标文件完全响应招标文件要求的前提下，采取最低评标价法评标。

(2) 采购人不向投标人公开评标细节，不解释落标原因。

(3) 商务

十二、结果公示

采购人将在评标结束后，将预中标结果在指定的信息发布网站上进行公示，公示期为 3 天。

十三、中标通知书

(1) 评标结束后公示期满无异议，采购人将以书面形式向预中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

(2) 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

(3) 《中标结果公示》在网上公示后，视作采购人已向预中标人履行告知义务。若预中标人在公示期满后（公示期为 3 天）未在 7 日内领取中标通知书，采购人有权按“无正当理由放弃中标”对预中标人进行处理。

十四、签订合同

(1) 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及书面澄清文件等，均为签订合同的依据。

(2) 在领取《中标通知书》后，中标人若未按照《中标通知书》规定时间与采购人签订采购合同，采购管理部门有权按“无正当理由放弃中标”对中标人进行处理。

十五、服务要求

签订合同后 7 天内进场实施养护，具体养护办法见第三章要求。

十六、付款方式

养护费按季结算和支付，每年分四次付款，每季度末月底支付壹年养护费合同价的 25%。

十七、违约责任

(1) 采购人按照中标人递交的投标文件（含补充承诺及澄清）进行验收，如所供服务不到位，履约保证金不予退回，并拒付合同款。

(2) 投标人不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假、骗取中标，中标人不得就中标的项目进行分包、转包；一经发现，投标保证金不予退回，并中止合同，拒付货款。

十八、未尽事宜解决办法

按有关法律法规的规定执行。

第三章 招标服务清单及技术要求

一、项目名称：

服务名称	数量及单位	预算单价	预算总额
物业项目绿化养护服务	约 135600m ²	1.2537 元/m ² ·年	约 170000 元/年

二、养护范围及内容

1、养护范围：恒升劳务物业项目绿化区域，面积约 135600 m²（以实际养护范围为准）。

2、养护内容：合包括园林绿化修剪、施肥、抗旱防涝、病虫害防治、中耕除草、抹芽、清除死树和枯枝、树干涂白、草坪修剪与切边、临时性迎检等维护与管理，绿化环境卫生保洁、绿化垃圾清运；园林建（构）筑物、小品等园林设施的保养与管理，劝阻侵占和破坏绿地的行为等。

三、人员配置

序号	项目	面积 (m ²)	人员配置 (每次/天不低于)
1	物华静园	12000	7 人
2	安居家园	9000	6 人
3	银河丽都	2400	3 人
4	银杏小区	7660	5 人
5	烟厂家属区	11000	7 人
6	物华东苑	7500	5 人
7	雍湖社区	31000	10 人
8	华航城市花园	9000	6 人

9	物华南苑B区	22000	8人
10	三中心	8000	6人
11	体育馆	13000	7人
12	京什街	3000	3人

四、绿化工具配置

绿化外包单位各类施工工具总数量不得低于以下要求。

序号	设备名称	数量	用于施工部分	图片
1	洒水车	1	灌溉	
2	剪草机	6	草坪	

3	绿篱修剪机	6	乔木、灌木	
4	割灌机	6	草坪、灌木	
5	喷雾器	2	病虫害	
6	打孔机	2	草坪打孔洞	

7	小货车	1	巡查、杂枝、杂草转运	
8	三轮车	2	巡查、杂枝、杂草转运	
9	高空作业机械	4	高枝修剪及其他高空作业	
10	油锯	6	割据各类灌木等	
11	吊车	1	吊载	可外请，费用外包单位自付

五、养护标准及要求

严格执行有关绿化工程管理规定标准，确保养护操作过程规范，以确保绿地植物生长旺盛，做到“三无”，即无死苗，无杂草、无病虫害。养护期内，出现树木、花草死亡，应按原标准免费更换到位；浇灌设备、设施，若有损坏应免费更换。

(一) 草坪养护

1、质量标准:

- 1) 草地无石块、纸屑、垃圾等杂物，保洁率达 99%以上；
- 2) 草地无人为破坏，缺损的及时补植，绿化完好率达 99%以上；
- 3) 清除杂草，无明显高于 15 厘米的杂草，草地覆盖率达 99%以上；
- 4) 草坪灌溉适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；草坪施肥时期，施量应根据草坪的生长状况而定，肥不伤草，长势优良；
- 5) 草坪草生长旺盛，根据不同草种的特性和观赏效果，使用性质，进行定期修剪，整齐一致。
- 6) 草地嫩绿，及时进行病虫害防治，无烂草感病草；
- 7) 注意防风排涝，暴风雨过后 12 小时，草地无 1 厘米以上的积水。

2、管理要求:

- 1) 浇水：生长季节（非雨季）每两天一次；非生长季（非雨季）每周 1—2 次；
- 2) 施肥：每年早春、晚秋各施 1 次全效复合肥；每两次修剪后施薄肥 1 次速效复合肥、氮肥；节庆期间追施叶面肥或草坪曾绿剂；
- 3) 修剪：生长季每 30 天修剪 1 次，留茬高不过 60 毫米，每年开春前重剪 1 次；
- 4) 疏草打孔：草坪种植三年后每年 1 次；
- 5) 喷药：每月喷施广谱性杀菌杀虫药 1 次；突发病虫害进行针对性防治；要求利用周末或下班时间喷药，不允许使用刺激性强或中等以上农药。
- 6) 除杂草：随时人工拔除杂草或周期性进行药剂喷杀。

(二) 乔木养护

1、质量标准:

- (1) 生长势正常，枝叶正常，形态整齐，无枯木残叶，无凌乱枝条和长枝叶；
- (2) 适时适量淋水、松土、施肥，采用穴施或汤施肥，覆土平整，肥料不露出土面；
- (3) 基部无 30 厘米高以下的的萌蘖枝，无杂草、杂物，土面不板结，

透气良好；

(4) 修剪要根据树龄及生长势强弱进行，及时剪去干枯枝叶与病枝，保持造型优美，修剪接口与枝平齐，主侧枝分布均匀；

(5) 病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理，无明显病害枝；

(6) 及时补植，苗木，规格要与原有的接近；

2、管理要求：

(1) 浇水：生长季（非雨季）每周 2 次；非生长（非雨季）每半月 1 次；

(2) 施肥：早春施有机肥或复合肥 1 次，每年 5—6 月追施复合肥 1 次；

(3) 修剪：每年 12 月至次年 2 月剪除徒长枝、树身的萌蘖枝、丛生枝、下垂枝、病虫枝、交叉枝、扭伤枝、枯枝、烂头枝等，并对树冠适当整形保持形状；对造型树木应 2 个月修剪 1 次外形，以保持形状，棕榈科植物老化枝叶枯黄面积达 2/3 时即应剪除，其叶壳在底部开裂达 1/3 以上时应剥除，修剪时应严格保护主干顶芽不受损伤；棕榈科灌木及时清修枯黄的叶边；每天巡查及时清剪因折枝等而枯黄的枝叶；

(4) 喷药：每月喷施广谱性杀菌杀虫药 1 次；突发病虫害进行针对性防治，要求利用周末或下班时间喷药，不允许使用刺激性强或中等毒以上的农药。

(三)花灌木养护

1、质量标准：

(1) 生长正常，无枯枝残叶；

(2) 株型整齐、造型植物轮廓清晰、美观，与环境协调，花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶，修剪面平直整齐，棱角分明；

(3) 根据生长及开花特性进行合理灌溉与施肥，适时适量浇水、松土、施肥，采用穴施或沟施肥，覆土平整，肥料不露出土面；

(4) 灌木脚部整齐清洁，无过长杂草杂物，无严重黄叶、积尘；

(5) 及时防虫除杂草；

(6) 无长 20 厘米以上枯枝黄叶、折断枝、修剪惨留枝；

(7) 病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理，无明显病害枝；

(8) 及时补植，种类、规格等与原来的接近。

2、管理要求：

(1)淋水：生长季（非雨季）每周3—4次；非生长（非雨季）每半月1—2次；

(2)施肥：早春或入冬前施有机肥或复合肥1次，生长季每两月追施复合肥1次；

(3)修剪：每年12月至次年2月剪除徒长枝、树身的萌蘖枝、病虫枝、交叉枝、扭伤枝、枯枝等；生长季非观花类每25天修剪1次，观花类每次观花后修剪1次；

(4)喷药：每月喷施广谱性杀菌杀虫药1次，突发病虫害进行针对性防治；要求利用周末或下班时间喷药，不允许使用刺激性强或中等毒以上农药。

(四)绿篱养护

1、质量标准：

(1)造型绿篱轮廓清晰，棱角分明，线条整形，每年整形修剪不少于2次，修剪后残留的枝叶应及时清除干净；

(2)绿篱侧面垂直、平面水平，无明显缺剪漏剪，无崩口，脚部整齐；

(3)每次修剪原则上一次剪口，已定型的绿篱新枝留高不超过5厘米；

(4)片植绿篱修剪应有坡度变化，但坡度应平滑，不能有明显交接口；

(5)绿篱内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除；

(6)适时灌溉与施肥、防治病虫害及杂草。

2、管理要求：

(1)淋水：生长季（非雨季）每周2—3次；非生长季（非雨季）每半个月1—2次；

(2)施肥：早春或入冬前施有机肥或复合肥1次，生长季每两个月追施复合肥1次；

(3)修剪：每年开春前将高度压到定高点重剪1次；生长季每25天修剪1次；

(4)喷药：每月喷施广谱性杀菌杀虫药1次，突发病虫害进行针对性防治，要求利用周末或下班时间喷药，不允许使用刺激性强或中等以上农药。

六、其他

1、水费由采购人支付，此费用不含在控制价内；水费使用方面，应本着节俭原则，做细做好，及时发现问题及时防治处理，严禁喷灌设施每次浇灌时间超过3小时。若检查发现或有人投诉浪费水的现象，每次扣罚500元。

2、养护方养护期内每季度绿化死亡率不高于1%，若每季度绿化死亡率高于1%，则扣罚2000元，并服从甲方绿化养护工作绩效考核办法管理（详见附件）。

3、以上每季度罚款，全部在本季度支付绿化养护费中扣除。

七、绿化养护工作绩效考核办法

恒升劳务物业项目绿化养护工作实行外包管理，由恒升劳务负责监督检查，为有效管理，特制定本考核办法。

（一）工作范围

恒升劳务物业项目全部绿化的养护。

（二）工作要求

严格执行有关绿化工程养护，确保操作过程规范，以确保绿地植物生长旺盛，做到“三无”，即无死苗，无杂草、无病虫害。

1. 在适当的季节整形修剪苗木，清除枯、残、病虫枝叶。
2. 保持植物良好长势，不出现枯萎、缺水等现象。
3. 做到施肥均匀、充足、适度、保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。
4. 草地要求草的高度一致，整齐美观；乔、灌木要求植物主枝分布均匀，造型美观；绿篱要求整齐一致。
5. 按时令季节及时进行病虫害预防，发现病害及时防治病株、禁止出现虫害成灾现象。
6. 绿化中无杂草、瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。
7. 对因生长不良造成的残缺花草、树木及时补植恢复；能满足植物生长的条件下无黄土裸露；无明显沟缝。
8. 修剪下来的树枝和杂草，当天垃圾要当天清运，不准就地焚烧，由专人跟踪保洁。
9. 因自然灾害造成损失的尽快恢复原状。
10. 出现人为损坏时要及时恢复。

（三）绩效考核

项目	验收标准	扣罚依据
浇水	(1) 保持植物良好长势，不出现大面积枯萎等缺水	旱季（秋冬）超过一天不浇水并出现大面积枯黄、落叶失水现象

	现象 (2)秋冬保持草地基本青绿	扣 <u>100</u> 元/次。
施肥	做到施肥均匀、充足、适度，保证植物强壮、枝叶茂盛	施肥量以管理处“绿化养护工作记录表”中的记录为准，不够量要按实扣款： <u>100</u> 元/次。
修剪整形	(1)草地：要求草的高度一致、整齐美观，无疯长现象 (2)乔、灌木：植物主枝分布均匀，通风透气、造型美观、绿篱整齐一致、无空膛现象	草长超过 <u>10</u> 厘米按 <u>3</u> 元/平方米，地被超过 <u>15</u> 厘米按 <u>10</u> 元/平方米绿篱未按时修剪造成疯长、明显空膛的按 <u>15</u> 元/平方米扣款
病虫害防治	病株、虫害现象不成灾；发现病虫害及时防治	出现大面积虫害、病株并成灾，影响观赏时，可要求全面更植同规格花木，费用由外包公司负责并罚款 <u>100</u> 元/次。
除杂草松土	单纯草种纯度 <u>90</u> %以上；花丛下无杂草；树盘内无严重杂草	如有严重杂草并影响观赏时扣 <u>20</u> 元/平方米，树盘规则、明显
补植	能满足植物生长的条件下无黄土裸露；做到绿化完好率 <u>90</u> %以上；草坪无	因管理原因逾期不补，按如下标准扣罚： 乔木 <u>500</u> 元/株

	积水、无明显沟缝；对局部缺光地块换耐阴植物	灌木 <u>20</u> 元 / 株 草坪 <u>30</u> 元 / 平方米
清理绿化场地的垃圾	保洁率达 <u>98</u> % 以上并有专人跟踪保洁，特别是施工后绿化枝丫清运。	超过两天每处每夜罚 <u>50</u> 元.
人为、车辆破坏	恢复和封闭效果明显	外包公司负责栽植恢复（费用可另计）

每季度的绩效罚款，全部从本季度的养护费中扣除。

第四章 投标文件格式

投标文件格式

(封面)

正(副)本

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

联系人：_____手机号码：_____

投标单位（公章）

_____年__月__日

附件 1:

投 标 函

什邡市恒升劳务有限公司:

我方决定参加项目（项目编号:）的招标活动并提交投标文件。
为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解和接受招标文件的一切规定和要求，按规定提交投标文件。

2. 如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

3. 我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有依法选择中标人的权利。

4. 我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5. 我方同意按招标文件要求交纳投标保证金，遵守贵司对本次招标项目所做的有关规定。

6. 我方投标文件的有效期为投标截止时间起个工作日。

7. 我方若未成为中标人，贵司有权不做任何解释。

8. 我方与本此投标有关的一切正式通讯及往来方式如下：

联 系 人： _____

联系地址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

投标人全称：（加盖公章）

投标人法定代表人或其授权代表：（签字或印章）

_____年__月__日

附件 2:

法定代表人授权书

什邡市恒升劳务有限公司:

本人_____作为_____（投标人名称）的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理 项目投标的以下事宜：

- 1、参与投标、协商、解释等具体工作；
- 2、以我单位名义签署投标书和投标文件；
- 3、签订合同书并执行一切与此有关的事项，其在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效；

本授权书期限自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表：_____（签章）

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（单位全称盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年___月___日

加盖公章的法人身份证及被授权人身份证复印件粘贴处

附件 3:

投标人基本情况表（根据投标人实际情况填写）

投标人名称		主营业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1.执照编号 2.营业范围		
单位主要资质	1.资质等级 2.发证部门		
单位注册地址		单位联络方式	（电话、传真、邮址）
单位成立时间			
固定资产净值 （万元）		年平均产值 （万元）	
行政负责人	董事长姓名		
	总经理姓名		
	技术总监姓名		
	财务总监姓名		
开户银行	银行账号		
	开户行名称		

注：投标人所填写的内容必须真实可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

附件 4:

报价一览表

项目名称: _____ 项目编号: _____

投标人全称	_____
每 m ² 壹年养护费	大写: _____
	小写: _____
以 135600m ² 计, 壹年养护费	大写: _____
	小写: _____
服务承诺	手抄“我公司完全响应竞谈文件要求” _____

投标人全称: (加盖公章)

投标人法定代表人或其授权代表: (签字或印章)

日期: _____年__月__日

附件 5-1:

拟投入本项目技术人员组成情况表

姓名	身份证号码	专业	职务或职称	工作年限

注：需提供各组成人员身份证复印件，加盖公司印章。

投标单位（盖章）：

投标人代表签字：

日期：

附件 5-2:

拟投入本项目专业设备构成情况表

设备名称	品牌	规格型号	产地	添置年份	购买金额

注：投标时需提供购置设备发票原件备查，复印件加盖投标人印章。

投标单位（盖章）：

投标人代表签字：

日期：

附件 5-3:

完成类似项目业绩表

序号	项目名称	项目业主	合同金额	合同年份

注：本表需提供合同原件备查，复印件加盖投标人印章。

投标单位（盖章）：

投标人代表签字：

日期：

附件 6:

商务技术条款响应/偏离表

采购项目名称:

项目编号:

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离说明
1			
2			
...			

注: 1. 招标文件商务要求见第三章招标服务清单及技术要求, 投标人需逐条对应填写。

2. “偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3. “响应/偏离”一栏中, 如投标人提供的商务条款与招标文件“招标服务清单及技术要求”有所差异, 则在该栏中说明差异之处。如投标人提供的商务条款与招标文件“招标服务清单及技术要求”一致则填写“无偏离”或“完全响应”。投标人必须严格按照此表格, 逐条对照招标文件填写。

4. 响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中(或页码)的依据。

5. 投标人不按上述表格填写, 所产生的一切后果由投标人承担。

投标单位(盖章):

投标人代表签字:

日期:

附件 7:

无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

致： 什邡市恒升劳务有限公司：

针对贵方组织的(项目名称) 项目编号： ,

我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投标单位（盖章）：

投标人代表(签字)：

日期： 年 月 日

附件 8:

资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人的应填写和提交资格证明文件，复印件均须加盖公章。
- 2) 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 投标人提交的资料，根据自己的判断和考虑，反映投标人履行合同的合格性。
 - ①法定代表人授权书原件及加盖公章法人身份证复印件，②营业执照、组织机构代码证、国税及地税登记证或三证合一的营业执照原件或以上证件加盖公章的复印件，③参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面证明（加盖公司公章的原件）。

附件 9:

本项目实施方案（格式自拟）

投标单位（盖章）:

投标人代表签字:

日期:

附件 10:

售后承诺函（格式自拟）